

**Частное общеобразовательное учреждение
начального общего образования
«Умное поколение»**

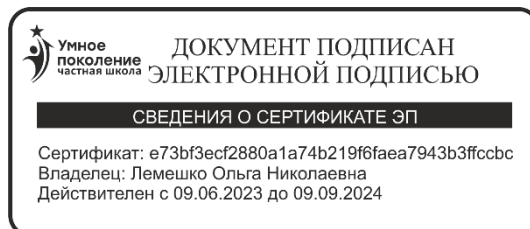
СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ЧОУ НОО «Умное поколение»
(протокол № 1 от 01 сентября 2023г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Директора

ЧОУ НОО «Умное поколение»
от 01 сентября 2023г. № 8А



УП-ПД-003-2023

**Порядок уничтожения и обезличивания
персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в ЧОУ НОО «Умное поколение» (далее – Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры в ЧОУ НОО «Умное поколение» (далее - Школа)

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

2. Правила уничтожения персональных данных

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актами об уничтожении персональных данных (приложение № 1, приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом директора Школы (далее – Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.5. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.6. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;
- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

4. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных

4.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, обрабатываемых без средств автоматизации, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 1 к Порядку.

4.2. Об уничтожении персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, Комиссия составляет и

подписывает акт об уничтожении персональных данных по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку.

4.3. Акты об уничтожении персональных данных подписываются членами Комиссии, уничтожившими данные, и утверждаются директором Школы.

4.4. Акты об уничтожении персональных данных хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

5. Порядок обезличивания персональных данных

5.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

5.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

5.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

5.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

5.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

Приложение № 1
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

УТЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ НОО «Умное поколение»

_____ О.Н. Лемешко

АКТ
об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых без использования средств автоматизации

г. Набережные Челны

«___» _____ 20__г.

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ЧОУ НОО «Умное поколение» комиссия по уничтожению персональных составила акт о том, что «___» _____ 20__г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование материального носителя, кол-во листов	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения	Причина уничтожения
Журналы успеваемости за 2023 – 2026 гг., 540	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой	Обучающиеся 1–4-х классов	Измельчение в шредере	Дубль оригинала в электронном виде
График отпусков за 2023 год, 10	Ф.И.О. Должность	Работники ЧОУ НОО «Умное поколение»	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
Табель учета рабочего времени за 2023 год, 30	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники ЧОУ НОО «Умное поколение»	Измельчение в шредере	Истек срок хранения
...

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

И.О. Фамилия

Заместитель директора по общим вопросам

И.О. Фамилия

Секретаря

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к Порядку уничтожения
и обезличивания персональных
данных

УТЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ НОО «Умное поколение»

_____ О.Н. Лемешко

АКТ
об уничтожении персональных данных,
обрабатываемых с использованием средств автоматизации

г. Набережные Челны

«___» _____ 20__ г.

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов ЧОУ НОО «Умное поколение» комиссия по уничтожению персональных составила акт о том, что «___» _____ 20__ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные, а именно:

Наименование информационной системы персональных данных	Наименование документа	Категории уничтоженных персональных данных	Информация о лицах, чьи данные уничтожили	Способ уничтожения
ЭлЖур	Журнал успеваемости	Ф.И.О. Медицинская группа здоровья Группа для занятий физкультурой Состав семьи	Обучающиеся 1 – 4-х классов в 2023-2024 гг.	Удаление
1С: Делопроизводство	График отпусков за 2023 год	Ф.И.О. Должность	Работники ЧОУ НОО «Умное поколение»	Удаление
1С: Делопроизводство	Табель учета рабочего времени за 2023 год	Ф.И.О. Должность Сведения о работе	Работники ЧОУ НОО «Умное поколение»	Удаление
...	

Комиссия в составе:

Ответственного за организацию
обработки персональных данных

И.О. Фамилия

Заместитель директора по общим вопросам

И.О. Фамилия

Секретаря

И.О. Фамилия